Aika 17.11.2026, klo 10:00

Paikka Sotkamontie 13, H-talo, kokoustila Toivo, 87300 Kajaani ja Teams

Käsiteltävät asiat

§ 30 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 31 **Valiokuntamuistion tarkastaminen**

§ 32 **Puheenjohtajakollegion kuulumiset**

§ 33 **Aluehallituksen toimeksiannon jatkovalmistelu ja toimenpide-ehdotusten muodostaminen**

§ 34 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Osallistujat

Marjo Kangasharju, puheenjohtaja
Aaro Tolonen, 1. varapuheenjohtaja
Anne Pyykkönen, sihteeri
Sami Halonen
Terttu Huttu-Juntunen
Sonja Laurila
Jaakko Mikkola
Kaija Patronen
Sami Sainio
Juhani Seppänen
Timo Halonen, toimialuejohtaja hallintopalvelut
Mikko Kanniainen, aluehallituksen puheenjohtaja
Miikka Kortelainen, aluevaltuuston puheenjohtaja
Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja
Taina Paulomäki, vanhusneuvoston jäsen
Eija Tolonen, järjestämisjohtaja
Kalevi Valtanen, vammaisneuvoston puheenjohtaja

§ 30
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valiokuntien toimintaohje:

3.2 Kokouskutsu

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen tai siirtää kokousta. Kokouskutsu toimitetaan sähköisesti viisi (5) päivää ennen kokousta, jolloin se myös julkaistaan Kainuun hyvinvointialueen ulkoisella verkkosivulla.

Valiokunnan kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus aluevaltuuston puheenjohtajalla, aluehallituksen puheenjohtajalla, hyvinvointialuejohtajalla sekä vaikuttamistoimielimen nimeämällä jäsenellä.

3.3 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet valiokunnan jäsenistä. Jäsen kutsuu varajäsenen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen sekä ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin puheenjohtajalle ja sihteerille. Valiokunta päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

§ 31
Valiokuntamuistion tarkastaminen

Valiokuntien toimintaohje

3.5 Valiokuntamuistion laadinta

Valiokunnan kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan keskustelun keskeiset nostot ja huomiot. Valiokuntamuistion pitämisestä ja sisällöstä vastaa valiokunnan puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, muistio laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

3.6 Valiokuntamuistion hyväksyminen

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ehdotus
Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

§ 32
Puheenjohtajakollegion kuulumiset

4.1 Valiokuntatyöskentely

Valiokuntien työnjakoa linjaa puheenjohtajakollegio, joka tukee osaltansa valiokuntatyöskentelyä tuottamalla ennakoivasti tietoa valmisteluun tulevista asioista.

Ehdotus
Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

§ 33
Aluehallituksen toimeksiannon jatkovalmistelu ja toimenpide-ehdotusten muodostaminen

KHVADno-2026-2127

Aluehallitus on antanut ikääntyneiden ja vammaisten asioiden valiokunnalle tehtäväksi valmistella 5–10 konkreettista toimenpide-ehdotusta vuosille 2027–2029. Toimenpiteillä tulee edistää ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia asua omassa kodissaan tai yhteisöllisissä asumisratkaisuissa mahdollisimman pitkään sekä samalla hallita ympärivuorokautisen asumisen kustannuskehitystä. Toimenpiteiden osalta arvioidaan niiden vaikutuksia toimintakykyyn, osallisuuteen, palvelujen laatuun ja kustannusvaikuttavuuteen.

Valiokunta on valmistelun aikana koonnut asiantuntija-, henkilöstö-, asiakas- ja sidosryhmätietoa sekä hyväksynyt toimeksiannon valmistelussa käytettävät arviointinäkökulmat ja kuulemisten suunnitelman.

Valiokunnan 22.10.2026 kokouksessa käsiteltiin yhteisöllistä asumista, ikäihmisten palvelujen viranhaltijoiden vastauksia valiokunnan kysymyksiin sekä kotihoidosta, kuljetuspalveluista ja perhehoidosta koottuja havaintoja. Valmistelussa esille nousseita teemoja olivat muun muassa yhteisöllisen asumisen yhteinen toimintamalli, esteettömän asuntokannan hyödyntäminen, kotihoidon jatkuvuus, kuntoutus ja fysioterapia, digitaaliset ratkaisut, järjestöyhteistyö sekä palveluja koskevan tiedon saavutettavuus.

Valmistelua täydentää vanhusneuvoston valiokunnalle antama kirjallinen lausunto, joka tuodaan valiokunnalle tiedoksi ja hyödynnettäväksi toimenpide-ehdotusten jatkovalmistelussa.

Geriatrisen osaamiskeskuksen asiantuntijanäkemystä on pyydetty täydentämään valmistelua. Mahdollisuutta asiantuntijan osallistumiseen 17.11.2026 kokoukseen tai vaihtoehtoisesti kirjallisen asiantuntijanäkemyksen toimittamiseen selvitetään. Saatu asiantuntijanäkemys käsitellään kokouksessa, mikäli se on käytettävissä kokoukseen mennessä.

Valiokunnan tähän mennessä kokoaman aineiston pohjalta muodostetaan alustavat toimenpide-ehdotukset. Kokouksen tavoitteena on tunnistaa, yhdistää ja täsmentää esiin nousseita ehdotuksia sekä muodostaa valiokunnan jatkovalmistelun pohjaksi 5–10 toimenpide-ehdotuksen kokonaisuus.

Toimenpide-ehdotusten vaikutusten arviointia varten on valmisteltu arviointipohja, jossa tarkastellaan muun muassa toimintakykyä, osallisuutta, palvelujen laatua, kustannusvaikuttavuutta, tietoperustaa ja lisätiedon tarvetta. Arviointityökalua voidaan kokouksessa esitellä ja tarvittaessa kokeilla, mikäli työskentelylle jää aikaa.

Kokouksen jälkeen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valmistelevat toimenpide-ehdotusten vaikutusten arviointia valiokunnan aiemmin hyväksymien arviointiperusteiden mukaisesti. Arviointia täydennetään tarvittaessa hyvinvointialueen asiantuntijoiden näkemyksillä. Valmisteltu arviointi tuodaan valiokunnan käsiteltäväksi ja vahvistettavaksi.

Valiokunnalla on kokous 2.12.2026 klo 10.00–13.00 toimeksiannon valmistelun loppuunsaattamiseksi. Mikäli arviointityö tai loppuesityksen viimeistely sitä edellyttää, valmistelua voidaan jatkaa erillisessä työskentelyssä siten, että toimeksianto saadaan valmiiksi aluehallituksen edellyttämässä aikataulussa joulukuussa 2026.

Ehdotus
Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Valiokunta päättää

1. merkitä tiedoksi vanhusneuvoston antaman kirjallisen lausunnon ja hyödyntää sitä toimeksiannon jatkovalmistelussa;
2. merkitä tiedoksi geriatrisen osaamiskeskuksen asiantuntijanäkemyksen, mikäli asiantuntijakuuleminen toteutuu kokouksessa tai kirjallinen näkemys on saatu kokoukseen mennessä;
3. käsitellä tähän mennessä toteutetuissa kuulemisissa, asiantuntija-aineistossa ja valiokunnan työskentelyssä esiin nousseet toimenpide-ehdotukset;
4. yhdistää ja täsmentää samansisältöisiä ehdotuksia sekä muodostaa niiden perusteella jatkovalmisteluun **5–10 toimenpide-ehdotusta** vuosille 2027–2029;
5. antaa puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle tehtäväksi valmistella valiokunnan valitsemien toimenpide-ehdotusten vaikutusten arviointi valiokunnan aiemmin hyväksymien arviointiperusteiden pohjalta ja hyödyntää arvioinnissa tarvittaessa hyvinvointialueen asiantuntijoita;
6. tuoda valmistellut vaikutusarvioinnit valiokunnan käsiteltäväksi ja vahvistettavaksi toimeksiannon loppuunsaattamisen yhteydessä; sekä
7. jatkaa toimeksiannon valmistelua siten, että valiokunnan lopullinen esitys voidaan hyväksyä ja toimittaa aluehallitukselle joulukuussa 2026.

§ 34
Tiedoksi merkittävät asiat

Ikäihmisten ja vammaisten asioiden valiokunnalle tuodaan tiedoksi:

- seuraava kokous

Ehdotus
Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.